

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
для несовершеннолетних «Малоохтинский дом трудолюбия»
195112, Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д.51, тел./факс 528-4822**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СПб ГБУ «СРЦ
для несовершеннолетних «Малоохтинский
дом трудолюбия»

Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖАЮ

Директор СПб ГБУ «СРЦ для
несовершеннолетних «Малоохтинский дом
трудолюбия»

_____ А.В. Сазонова

Пр. _____ от _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Малоохтинский дом трудолюбия»**

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Положение Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малоохтинский дом трудолюбия» (далее – Центр) о режиме занятий воспитанников (далее – Положение), разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41, СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.02.2015 № 8, Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом Центра.

1.2. Положение регламентирует деятельность Центра в период организации образовательного процесса и определяет режим занятий для воспитанников (далее – Обучающиеся). Режим занятий Обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Центра.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного и реабилитационного процесса в Центре.

1.4. Положение обеспечивает конституционные права Обучающихся на образование и охрану здоровья, упорядочивает образовательный процесс в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2. Организация режима занятий и учебной нагрузки Обучающихся

2.1. Режим занятий Обучающихся регламентируется годовым календарным графиком и утверждается директором Центра.

2.2. Центр проводит работу с обучающимися в течение всего календарного года.

2.3. Учебный год в Центре начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая. Его продолжительность составляет 36 недель.

2.4. Продолжительность одной учебной рабочей недели составляет семь календарных дней (понедельник – воскресенье).

2.5. Единицей учебного процесса и основной формой образовательного процесса Центра является занятие.

2.6. Продолжительность занятия составляет 40 минут. Продолжительность первого вводного и заключительного занятия составляет 90 минут, перерыв между занятиями составляет 15 минут. Продолжительность выездного занятия (экскурсии в рамках образовательного процесса) составляет 50 минут плюс время на дорогу к месту проведения экскурсии и обратно, но не может превышать более 3 часов.

2.7. По будним дням занятия для Обучающихся проходят во второй половине дня. Начало занятий не ранее 16.00, время окончания занятий не позднее 20.00. В выходные дни занятия начинаются не раньше 11.00 и заканчиваются не позднее 19.00.

3. Права и обязанности администрации и работников Центра в части соблюдения режима занятий

3.1. Руководство Центра обязано контролировать соблюдение педагогическими работниками режима занятий, установленного настоящим Положением.

3.2. Педагогические работники обязаны соблюдать режим занятий, установленный настоящим Положением.

3.3. Педагогические работники имеют право на основании письменного заявления (служебной записки) и по согласованию с директором или заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе Центра переносить занятия по времени или дням недели в связи с проводимыми праздничными или иными мероприятиями, предусмотренными планами администрации Красногвардейского района, иными планами, обязательными к исполнению работниками и воспитанниками Центра.